ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Distribución de tareas para Instructores SENA en formación compartida, **GRUPO: 3151034** **Programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior** Articulación con la Educación Media del CGMLTI – SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 13 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión mediada por tecnología en la plataforma Meet.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/** Centro de Gestión de mercados y logística de la tecnología de la información.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Distribución de tareas para Instructores SENA / Docente Colegio en formación compartida.
2. Generación de acuerdos en el proceso de formación de los programas de articulación con la media.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acordar con los Instructores SENA / Docente Colegio el proceso para impartir formación en la ficha 3151034 del programa de formación del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las once horas del día 13 del mes de febrero del año 2026, se reunieron en las Instalaciones del SENA, el instructor SENA Marlón Yair Mosquera Balanta , y la Instructora SENA Leyny Yisel Novoa Vides para establecer acuerdos de formación compartida para la ficha 3151034 de grado décimo del programa de formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior, que de acuerdo con la programación establecida será, 50% y 50% para el año 2026, de la siguiente manera:

1. Para definir las responsabilidades de cada instructor SENA, se especifican las guías de aprendizaje y resultados de aprendizaje de etapa lectiva que impartirá cada uno de la siguiente manera:

Instructor SENA Marlón Mosquera Balanta	Instructora SENA Leyny Yisel Novoa Vides
GUÍA_06_COSTOS_EN_LA_DISTRIBUCIÓN_FÍSICA_INTERNACIONAL	GUIA _05_ INCOTERMS
GUIA_08_OPERACIÓN ADUANERA PARA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS	GUIA _07_REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN ADUANERA PARA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

2. Cada instructor SENA será el encargado de evaluar tanto en el portafolio del aprendiz en Drive como en la plataforma correspondiente cada actividad y/o evidencia de la guía de

aprendizaje que le corresponda y dar el criterio de valoración a cada actividad; así como desarrollar el debido proceso con los aprendices de ser necesario e informar al instructor con quien comparte la ficha.

3. El instructor SENA es el encargado de registrar los juicios valorativos en la plataforma Sofia plus, de acuerdo con las guías asignadas y en caso de compartir ficha con docente de colegio, el instructor SENA será también responsable de este proceso.
4. Para el seguimiento de Etapa Productiva (proyecto) cada Instructor SENA tendrá asignados los grupos de proyecto según el cuadro que se define a continuación:

Nombre proyecto	Integrantes	Instructor Responsable Etapa Productiva
		Marlón Yair Mosquera Balanta y Leyny Yisel Novoa Vides.

Dentro de las actividades de seguimiento de Etapa Productiva se encuentran:

- Revisión y seguimiento de los proyectos asignados conforme a los lineamientos del programa.
- Gestión, carga y evaluación de las evidencias de Etapa Productiva en la plataforma correspondiente: actividades por cada fase y según calendario definido.
- Los instructores deben orientar las temáticas de proyecto de manera general y resolver dudas a la ficha completa.

5. Para la gestión administrativa mensual correspondiente al registro de las inasistencias en la plataforma Sofía Plus y trámite de novedades, se define qué, de acuerdo con las indicaciones dadas por la coordinación de Articulación, los instructores gestionarán dichas actividades acorde a lo siguiente:

Mes	Instructor Responsable
Febrero	Marlón Yair Mosquera Balanta
Marzo	Leyny Yisel Novoa Vides
Abril	Marlón Yair Mosquera Balanta
Mayo	Leyny Yisel Novoa Vides

Junio	Marlón Yair Mosquera Balanta
Julio	Leyny Yisel Novoa Vides
Agosto	Marlón Yair Mosquera Balanta
Septiembre	Leyny Yisel Novoa Vides
Octubre	Marlón Yair Mosquera Balanta
Noviembre	Leyny Yisel Novoa Vides

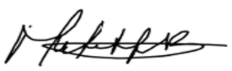
Nota: Se sugiere llevar en drive el formato de inasistencia compartido para facilitar el registro diario de asistencia.

6. Se deben establecer acuerdos, manejar el mismo lenguaje y lineamientos, se respetarán los contenidos de las guías de aprendizaje que cada uno imparte, para evitar que se repitan temas.
7. Los instructores SENA a cargo de la formación deberán hacer cumplir el reglamento del aprendiz. En la Ejecución de la Formación Técnica, cualquier incumplimiento se deberá realizar el debido proceso según reglamento SENA.

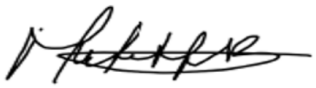
CONCLUSIONES

- Se realiza la distribución de guías a desarrollar durante 2026 en cada ficha de formación compartida.
- Se realiza la distribución de los resultados de aprendizaje a evaluar según las guías asignadas.
- Se establece la distribución de la gestión administrativa mensual.
- Se establecen responsabilidades y acuerdos para la formación en el grupo.
- Se debe generar una comunicación asertiva entre ambos instructores de manera semanal.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Retroalimentación de las actividades de las guías 1, 2, 3 y 4. Revisión de proyecto aplicado hasta la guía 3.	17 y 24 de febrero de 2026.	Marlón Yair Mosquera Balanta.	
Recolección de Base de Datos y contraste con información de Sena Sofía. Identificación de Juicios Evaluativos.	19 y 26 de febrero de 2026.	Leyny Yisel Novoa Vides	
Se inicia con la formación de la guía 6 en la primera semana de marzo de acuerdo con la distribución.	A partir del 3 de marzo de 2026.	Marlón Yair Mosquera Balanta.	

Se inicia con la formación de la guía 5 en la primera semana de marzo de acuerdo con la distribución.	A partir del 5 de marzo de 2026.	Leyny Yisel Novoa Vides	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Marlón Yair Mosquera Balanta.	**INSTRUCTOR 1**	
Leyny Yisel Novoa Vides	**INSTRUCTORA 2**	

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Distribución de tareas para Instructores SENA en formación compartida, **GRUPO: 3415548** **Programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior** Articulación con la Educación Media del CGMLTI – SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 03 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión mediada por tecnología en la plataforma Meet.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/** Centro de Gestión de mercados y logística de la tecnología de la información.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Distribución de tareas para Instructores SENA / Docente Colegio en formación compartida.
2. Generación de acuerdos en el proceso de formación de los programas de articulación con la media.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acordar con los Instructores SENA el proceso para impartir formación en la ficha 3415548 del programa de formación del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las once horas del día 03 del mes de marzo del año 2026, se reunieron en las Instalaciones del SENA, el instructor SENA Luis Alberto Martinez Chaparro, y la Instructora SENA Leyny Yisel Novoa Vides para establecer acuerdos de formación compartida para la ficha 3415548 de grado décimo del programa de formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior, que de acuerdo con la programación establecida será, 50% y 50% para el año 2026, de la siguiente manera:

1. Para definir las responsabilidades de cada instructor SENA, se especifican las guías de aprendizaje y resultados de aprendizaje de etapa lectiva que impartirá cada uno de la siguiente manera:

Instructor SENA Luis A. Martinez Chaparro	Instructora SENA Leyny Yisel Novoa Vides
	Guía _ Inducción
Guía _01_ Clasificación Arancelaria Y Merceología	Guía _02_ Envase, Empaque, Embalaje y Cubicaje Aplicados al Comercio Exterior
Guía _03_ Planificación del Transporte Internacional y Selección de Rutas	Guía _04_ Negociación Internacional y Aplicación de Incoterms

2. Cada instructor SENA será el encargado de evaluar tanto en el portafolio del aprendiz en Drive como en la plataforma correspondiente cada actividad y/o evidencia de la guía de

aprendizaje que le corresponda y dar el criterio de valoración a cada actividad; así como desarrollar el debido proceso con los aprendices de ser necesario e informar al instructor con quien comparte la ficha.

3. El instructor SENA es el encargado de registrar los juicios valorativos en la plataforma Sofia plus, de acuerdo con las guías asignadas y en caso de compartir ficha con docente de colegio, el instructor SENA será también responsable de este proceso.
4. Para el seguimiento de Etapa Productiva (proyecto) cada Instructor SENA tendrá asignados los grupos de proyecto según el cuadro que se define a continuación:

Nombre proyecto	Integrantes	Instructor Responsable Etapa Productiva
		Luis Alberto Martinez Chaparro y Leyny Yisel Novoa Vides.

Dentro de las actividades de seguimiento de Etapa Productiva se encuentran:

- Revisión y seguimiento de los proyectos asignados conforme a los lineamientos del programa.
- Gestión, carga y evaluación de las evidencias de Etapa Productiva en la plataforma correspondiente: actividades por cada fase y según calendario definido.
- Los instructores deben orientar las temáticas de proyecto de manera general y resolver dudas a la ficha completa.

5. Para la gestión administrativa mensual correspondiente al registro de las inasistencias en la plataforma Sofía Plus y trámite de novedades, se define qué, de acuerdo con las indicaciones dadas por la coordinación de Articulación, los instructores gestionarán dichas actividades acorde a lo siguiente:

Mes	Instructor Responsable
Febrero	Luis Alberto Martinez Chaparro
Marzo	Leyny Yisel Novoa Vides
Abril	Luis Alberto Martinez Chaparro
Mayo	Leyny Yisel Novoa Vides
Junio	Luis Alberto Martinez Chaparro
Julio	Leyny Yisel Novoa Vides
Agosto	Luis Alberto Martinez Chaparro
Septiembre	Leyny Yisel Novoa Vides
Octubre	Luis Alberto Martinez Chaparro
Noviembre	Leyny Yisel Novoa Vides

Nota: Se sugiere llevar en drive el formato de inasistencia compartido para facilitar el registro diario de asistencia.

6. Se deben establecer acuerdos, manejar el mismo lenguaje y lineamientos, se respetarán los contenidos de las guías de aprendizaje que cada uno imparte, para evitar que se repitan temas.
7. Los instructores SENA a cargo de la formación deberán hacer cumplir el reglamento del aprendiz. En la Ejecución de la Formación Técnica, cualquier incumplimiento se deberá realizar el debido proceso según reglamento SENA.

CONCLUSIONES

- Se realiza la distribución de guías a desarrollar durante 2026 en cada ficha de formación compartida.
- Se realiza la distribución de los resultados de aprendizaje a evaluar según las guías asignadas.
- Se establece la distribución de la gestión administrativa mensual.
- Se establecen responsabilidades y acuerdos para la formación en el grupo.
- Se debe generar una comunicación asertiva entre ambos instructores de manera semanal.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Recolección de Base de Datos.	A partir del 2 de marzo de 2026.	Luis Alberto Martinez Chaparro.	
Se inicia con la formación de la guía 1 en la primera semana de marzo de acuerdo con la distribución.	A partir del 2 de marzo de 2026.	Luis Alberto Martinez Chaparro.	
Se inicia con la formación de la guía de inducción en la primera semana de marzo de acuerdo con la distribución.	A partir del 4 de marzo de 2026.	Leyny Yisel Novoa Vides	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Luis Alberto Martinez Chaparro.	**INSTRUCTOR 1**	
Leyny Yisel Novoa Vides	**INSTRUCTORA 2**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Desarrollo Proceso Formativo

PROGRAMA FORMACIÓN: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior

FICHA: 3415536

INSTRUCTOR: Leyny Yisel Novoa Vides

GUÍA DE APRENDIZAJE : Guia 00 INDUCCION **FECHA:** **3 de marzo de 2026**

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.

NOMBRE DEL APRENDIZ	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega de Evidencias		Fecha de Entrega	ENTREGO	
		Fisico	Digital		SI	NO
Aleska Valentina Marin Gomez	Portafolio_Aprendiz.pdf		X	24/03/2026		
	Quien Soy.pdf	X		24/03/2026		
	Mi estilo de Aprendizaje.xslx		X	24/03/2026		
	Info_Identidad_SENA.pdf	X		24/03/2026		
	Plafaformas_SENA.pdf		X	24/03/2026		
	FPI modelo pedagogico.pptx		X	24/03/2026		
	Chat Reglamento Aprendiz.pdf		X	24/03/2026		
	Propuesta proyecto.pdf	X		24/03/2026		
	Linea del tiempo profesional.pdf	X		24/03/2026		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Desarrollo Proceso Formativo

PROGRAMA FORMACIÓN: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior

FICHA: 3415548

INSTRUCTOR: Leyny Yisel Novoa Vides

GUÍA DE APRENDIZAJE : Guia 00 INDUCCION **FECHA:** **02 de marzo de 2026**

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.

NOMBRE DEL APRENDIZ	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega de Evidencias		Fecha de Entrega	ENTREGO	
		Fisico	Digital		SI	NO
Abner Stheph Buitrago Ortegon	Portafolio_Aprendiz.pdf		X	24/03/2026		
	Quien Soy.pdf	X		24/03/2026		
	Mi estilo de Aprendizaje.xslx		X	24/03/2026		
	Info_Identidad_SENA.pdf	X		24/03/2026		
	Plafaformas_SENA.pdf		X	24/03/2026		
	FPI modelo pedagogico.pptx		X	24/03/2026		
	Chat Reglamento Aprendiz.pdf		X	24/03/2026		
	Propuesta proyecto.pdf	X		24/03/2026		
	Linea del tiempo profesional.pdf	X		24/03/2026		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Desarrollo Proceso Formativo

PROGRAMA FORMACIÓN: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior

FICHA: 3151034

INSTRUCTOR: Leyny Yisel Novoa Vides

GUÍA DE APRENDIZAJE : Guia 00 INDUCCION **FECHA:** **04 de marzo de 2026**

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.

NOMBRE DEL APRENDIZ	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega de Evidencias		Fecha de Entrega	ENTREGO	
		Fisico	Digital		SI	NO
ALISON VALERIA PEREZ LEON	Portafolio_Aprendiz.pdf		X	24/03/2026		
	Quien Soy.pdf	X		24/03/2026		
	Mi estilo de Aprendizaje.xslx		X	24/03/2026		
	Info_Identidad_SENA.pdf	X		24/03/2026		
	Plafaformas_SENA.pdf		X	24/03/2026		
	FPI modelo pedagogico.pptx		X	24/03/2026		
	Chat Reglamento Aprendiz.pdf		X	24/03/2026		
	Propuesta proyecto.pdf	X		24/03/2026		
	Linea del tiempo profesional.pdf	X		24/03/2026		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Desarrollo Proceso Formativo

PROGRAMA FORMACIÓN: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior

FICHA: 3415548

INSTRUCTOR: Leyny Yisel Novoa Vides

GUÍA DE APRENDIZAJE : Guia 00 INDUCCION **FECHA:** **13 de marzo de 2026**

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.

NOMBRE DEL APRENDIZ	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega de Evidencias		Fecha de Entrega	ENTREGO	
		Fisico	Digital		SI	NO
ALEXANDRA OSPINO JULIO	Portafolio_Aprendiz.pdf		X	24/03/2026		
	Quien Soy.pdf	X		24/03/2026		
	Mi estilo de Aprendizaje.xslx		X	24/03/2026		
	Info_Identidad_SENA.pdf	X		24/03/2026		
	Plafaformas_SENA.pdf		X	24/03/2026		
	FPI modelo pedagogico.pptx		X	24/03/2026		
	Chat Reglamento Aprendiz.pdf		X	24/03/2026		
	Propuesta proyecto.pdf	X		24/03/2026		
	Linea del tiempo profesional.pdf	X		24/03/2026		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía Proceso de Inducción aprendices

- Denominación del Programa de Formación: Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral
- Código del Programa de Formación: 41311582
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
- Duración de la Guía de Aprendizaje: Cuarenta (40) Horas

2. PRESENTACIÓN



En el marco del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, liderado por el Gobierno Nacional a través del SENA y el Ministerio de Educación Nacional para estudiantes, ustedes hacen parte de una estrategia que les permite obtener doble titulación: Bachiller y Técnico SENA, fortaleciendo sus competencias laborales y ampliando sus oportunidades de inserción en el sector productivo. Este programa contribuye al

cierre de brechas en el acceso a la formación técnica y al empleo, promoviendo la continuidad educativa y la proyección hacia niveles tecnológicos y profesionales, gracias a los procesos de homologación con instituciones de educación superior.

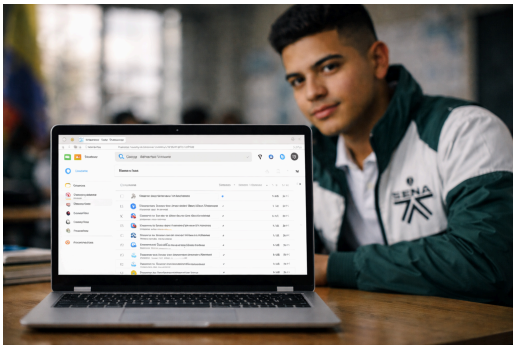
Esta formación técnica, desarrollada directamente en su institución educativa, responde a las necesidades del contexto productivo colombiano y les brinda herramientas reales para su futuro laboral, académico y social. Aprovechen cada actividad como una oportunidad para construir conocimiento, fortalecer sus competencias y aportar al desarrollo económico y social del país.

¡Bienvenidos a este proceso de formación profesional integral que transforma saberes en oportunidades y aprendizajes en proyectos de vida!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las siguientes actividades lo Orientarán en la dinámica y fortalecimiento del sentido de pertenencia de su institución formadora el SENA y en el proceso formativo que realizará a continuación:

Antes de empezar lo invitamos a ver la bienvenida del actual director general del SENA, dando clic en el siguiente enlace **https://www.youtube.com/watch?v=NOJpxIH0a6E** o accediendo al material de apoyo de la guía de inducción “Bienvenida Aprendices 2025 – SENA.mp4”.



Portafolio del aprendiz

Ahora vamos a crear el portafolio del aprendiz, donde podrá recopilar y almacenar las evidencias de su proceso formación. Si ya cuenta con correo @soy.sena.edu.co, podrá usar el espacio de onedrive para esta tarea, de lo contrario se recomienda crear una cuenta de correo

(Gmail) nueva y de uso exclusivo para su portafolio SENA. La estructura del portafolio la encontrará en el material de apoyo como: **“Portafolio_Aprendiz.png”**

Portafolio_Aprendiz.png

Para mayor claridad, en el siguiente enlace puedes encontrar las instrucciones específicas para la creación: INSTRUCCIONES - Creación del Portafolio del Aprendiz en Google Drive

Una vez creado el portafolio en google drive, comparte el enlace de tu portafolio con la instructora, para hacerlo puede seguir la siguientes instrucciones:

Una vez creado el portafolio en Google Drive, comparte el enlace de tu portafolio con la instructora. Para hacerlo, sigue las siguientes instrucciones:

1. Ingresa a tu cuenta de Google Drive.
2. Ubica la carpeta donde creaste tu portafolio.
3. Haz clic derecho sobre la carpeta del portafolio.
4. Selecciona la opción “Compartir”.
5. En la ventana que se abre, haz clic en “Copiar enlace”.
6. Verifica que el acceso esté configurado en “Cualquier persona con el enlace” y con permiso de lector.
7. Copia el enlace generado.
8. Pega el enlace en el espacio indicado por la instructora, en este caso, la encuesta.

✅ Importante: Antes de enviar el enlace, abre una ventana en modo incógnito y verifica que el portafolio se pueda visualizar correctamente.

Base de Datos de aprendices

Por último, no olvide suministrar la información solicitada por su instructor para conformar la base de datos de su grupo o ficha. Para mayor agilidad puede diligenciar el siguiente link.

Ahora sí, estamos listos para iniciar. Para el desarrollo de este proceso introductorio a la formación profesional integral, se proponen cuatro (4), actividades de aprendizaje, las cuales se relacionan a continuación. **¡Éxitos!**

Elección Vocero

Es un momento clave en el que un aprendiz apoya las actividades en el proceso de formación, debe ser un proceso democrático mediante el cual los aprendices del grupo eligen a un representante que actúa como puente entre el grupo, los instructores.

Las funciones principales de los voceros:

- Comunicar inquietudes, propuestas y necesidades del grupo.
- Apoyar la organización de actividades académicas.
- Promover la convivencia, el respeto y el cumplimiento del reglamento del aprendiz.
- Participar en reuniones cuando sea convocado.

Responsabilidad y liderazgo. buena comunicación, respeto por compañeros e instructores, Compromiso con la formación, actitud propositiva y conciliadora.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

¿Quién soy?

Muchas veces creemos conocer a otras personas sin llegar a conocernos a nosotros mismos. Nuestros valores, cualidades y defectos, nuestras vivencias forman parte de nuestro carácter y definen quienes somos.

Descripción de la actividad: Elabore una nube de palabras con los valores, cualidades y defectos que lo definen como persona y guárdela en formato PDF con el nombre: 1. Quien soy. Puede consultar de qué tratan algunas cualidades y/o defectos en el documento “Valores, defectos y cualidades.pdf” que se encuentra en la carpeta material de apoyo y/o en el siguiente enlace.



https://www.ejemplos.co/40-ejemplos-de-cualidades-y-defectos/

Esta actividad será desarrollada en su cuaderno usando colores y un diseño personalizado.

¿Cómo aprendo?



Todas las personas aprenden de formas diferentes, hay quienes prefieren realizar mapas mentales a tomar apuntes, quienes prefieren un buen libro a una película. Identificar y entender cómo aprendo me ayudará a obtener mejores resultados en mi proceso de aprendizaje.

Descripción de la actividad: Observe el video **"KOLB y los estilos de aprendizaje.mp4"** que encontrará en el material de formación y/o en el siguiente enlace:

Kolb y los estilos de aprendizaje.

Ahora identifique su estilo de aprendizaje realizando el "**Test de David Kolb.xlsx**" (Excel) el cual encontrará en la carpeta material de formación y guárdela con el nombre de 2. Mi estilo de aprendizaje

Test de David Kolb.xlsx

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Reflexión individual guiada, Aprendizaje autónomo Autodiagnóstico, Análisis de contenido audiovisual, Uso pedagógico de TIC Socialización voluntaria de resultados

Materiales de formación: Computador o dispositivo móvil, Acceso a internet, Herramientas ofimáticas (Word, Excel)

Material de apoyo:

- Documento: *Valores, defectos y cualidades.pdf*
- Video: *KOLB y los estilos de aprendizaje.mp4*
- Archivo: *Test de David Kolb.xlsx*
- Enlaces web sugeridos en la guía

Evidencias:

- Imagen "Quien soy.jpg".

- Hoja de cálculo “Mi estilo de aprendizaje.xlsx”

Duración de la actividad: horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Contextualización Senalogía

A continuación, conoceremos la Historia, misión y visión del SENA. Sus símbolos Institucionales y plataformas como parte integral de mi identidad y sentido de pertenencia como aprendiz SENA. Ahora que somos parte del SENA debemos reconocer las características que nos identifican como aprendiz de esta prestigiosa institución. De la misma manera que nuestro colegio tiene un escudo, una bandera y un uniforme característico, el SENA también tiene unos símbolos institucionales, una misión y visión que debemos conocer.

Historia, misión y visión y Símbolos Institucionales del SENA.

Descripción de la actividad: Diríjase al siguiente enlace

https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx

Luego de leer y explorar el material, realice una infografía a mano donde se muestre la historia, la misión, visión y los símbolos institucionales del SENA y guárdela en PDF con el nombre **3. Infografía_Identidad SENA.**

Esta actividad puede desarrollarse de forma individual o en parejas, debe ser realizada a mano, usando colores y un diseño creativo.

¿Sabía que el SENA tiene un himno? Conózcalo aquí

https://share.google/uLXKDvw53AFqCR7xg

Plataformas SENA.



Descripción de la actividad: Nuestra formación es presencial, pero nos apoyamos en algunas plataformas tecnológicas que nos permiten administrar, organizar y acceder de manera eficiente a toda la información en torno al proceso de formación. Ingrese a cada una de las plataformas que se mencionan a continuación y explore cada rincón, tome capturas de pantalla (mínimo 5 por cada plataforma) insértese en un documento de Word y agregue una descripción de cada plataforma. Guarde el documento en pdf como 4. Plataformas SENA

Pídale a su instructor que le sugiera un curso complementario virtual e inscríbase.

• **SofiaPlus** https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
Actualización de datos
Descarga de certificados de estudios

• **ZAJUNA** https://zajuna.sena.edu.co/
Cursos virtuales
Enlace de PQRS
Soporte técnico

• **Sistemas Bibliotecas** https://biblioteca.sena.edu.co/
Repositorio

• **Betowa** https://betowa.sena.edu.co/oferta
Consultar programas de formación

• **Blog CGMLTI** https://mercadoslogisticaytecnologia.blogspot.com/
Beneficios del Centro de formación
Programas de formación
Subdirector y coordinación

También usamos Google DRIVE y MS TEAMS.

Ambiente requerido: **Aula Convencional**
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por exploración, Análisis de información institucional, Aprendizaje significativo, Uso de TIC, Síntesis visual (infografía)
Materiales de formación: Computador con acceso a internet, Herramientas de diseño (Canva, PowerPoint, Word), Navegador web, Plataformas institucionales del SENA
Material de apoyo: Carpeta: Identidad SENA, Página web oficial del SENA, Video del Himno del SENA
Enlaces a plataformas: Sofía Plus, Zajuna, Biblioteca SENA, Betowa, Blog CGMLTI
Duración de la actividad: 24 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Objetivo: Comprender en qué consiste la formación por proyectos como estrategia para el logro de los resultados del programa, así como las normas que rigen la formación.

¿Has notado que el SENA maneja un lenguaje diferente para nombrar algunos conceptos muy parecidos a lo que vivimos a diario en el colegio?

Palabras: Formación, Instructor, Ambiente de aprendizaje, Resultados de aprendizaje, Evidencias de aprendizaje, Competencia, Guía de aprendizaje y Proyecto formativo.

Esto se debe a que estamos hablando de formación técnica, para comprender mejor estos términos, desarrolle la siguiente actividad:

Descripción de la Actividad: Parte 1

Con base en los conceptos mencionados elabore un pequeño glosario.

El glosario debe:

Incluir cada concepto.

Explicar con sus propias palabras qué significa.

Tener una extensión breve (1 a 3 renglones por término).

FPI, Formación por proyectos, Programa de formación.

Descripción de la actividad: Siga la presentación “FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx” FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx mientras escucha atentamente a su instructora quien

explicará en qué consiste la Formación Profesional Integral FPI, la formación por proyectos del SENA y las Guías que se trabajarán en cada grado.

Descripción de la Actividad: Parte 2

Una vez terminada la explicación, busque en el material de apoyo el programa de formación o diseño curricular:

1.Programa 134600_Operaciones de Comercio Exterior.pdf

También puede buscar el documento en internet. Después, suba el PDF a ChatGPT o a otra herramienta de IA y pídale que le ayude a encontrar la información del programa. Puede usar un mensaje sencillo como este:

"Lee este documento y ayúdame a identificar y resumir la siguiente información del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: …"

- **Perfil idóneo de egreso:** Se refiere a cómo debe ser el estudiante al momento de graduarse: sus capacidades, conocimientos y actitudes. ¿Cómo debe ser el egresado al terminar el programa?
- **Perfil ocupacional:** Describe los tipos de cargos, roles o campos laborales en los que el egresado puede desempeñarse. ¿En qué voy a poder trabajar?
- **Perfil profesional:** Explica cómo actúa el egresado como profesional, es decir, su forma de ejercer la profesión con base en competencias y principios. ¿Cómo ejerce la profesión?
- **Proyección del egresado:** Describe las posibilidades de crecimiento y desarrollo futuro del egresado. ¿Cómo puede crecer o evolucionar profesionalmente?
- **Descripción general del perfil del egresado:** Es una síntesis global que integra todos los elementos anteriores. ¿Quién es el egresado del programa?

Luego, revise la información y haga una síntesis o resumen con sus propias palabras, (no debe copiar literalmente la información de la IA) donde se puedan evidenciar los puntos del programa de formación. Recuerda contestar todas las preguntas mencionadas.

Una vez terminada la actividad, guarde en PDF con el nombre **5. Mi programa de Formación - SENA.**

Reglamento del Aprendiz.

Descripción de la actividad: Revise y Lea el documento **"Acuerdo_sena_0009_2024.pdf"** Acuerdo_sena_0009_2024.pdf, que trata sobre el reglamento del aprendiz SENA, allí encontrará los deberes y derechos del aprendiz entre otros temas de interés.

Descripción de la Actividad:

Ahora vamos a usar una herramienta de Inteligencia Artificial para conocer mejor el Manual del Aprendiz del SENA.

Entra a una de estas herramientas:

https://www.chatpdf.com/es

https://notebooklm.google.com/

Carga el archivo en PDF del Manual del Aprendiz SENA en la herramienta, una vez cargado el documento, hazle a la IA las siguientes preguntas sobre el manual del aprendiz:

1. ¿En qué casos se considera que una aprendiz se encuentra en deserción?
2. Enumere 5 derechos del aprendiz.
3. ¿Cuáles son los deberes más relevantes del aprendiz?
4. ¿Qué sucede si no asisto a la formación?
5. ¿Que es un llamado de atención?
6. ¿Qué sucede si me cambio de colegio?
7. Realice 3 preguntas más de su interés.

Lee las respuestas y escríbelas con tus propias palabras en tu cuaderno o en el documento de la actividad.

Una vez obtenga las respuestas, proceda a escribirlas en su cuaderno y guarde en PDF con el nombre **6. Reglamento del Aprendiz**

Ambiente requerido: **Aula Convencional**
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje orientado por el instructor, Análisis documental Aprendizaje colaborativo, Síntesis de información, Uso de herramientas de IA con fines académicos Presentación de resultados.
Materiales de formación: Computador o dispositivo móvil, Presentación: FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx, Herramientas de presentación (PowerPoint, Canva, Prezi), Acceso a ChatPDF o NotebookLM
Material de apoyo: Diseño curricular del programa de formación, Documento: Acuerdo_sena_0009_2024.pdf, Guía de aprendizaje Enlaces a herramientas digitales sugeridas
Evidencias de aprendizaje:

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

A partir del proyecto formativo se debe proponer un **proyecto productivo** de acuerdo a unas líneas temáticas y a unos entregables preestablecidos que le permitirán poner en práctica las competencias adquiridas durante su proceso de formación.

Etapa productiva y proyecto productivo

Descripción de la actividad: Observe atentamente el video **"Etapa Productiva.mp4"** Etapa Productiva.mp4 que se encuentra en el material de apoyo, luego escuche atentamente a su instructor quien explicará en qué consiste el proyecto formativo y las líneas de proyecto establecidas sobre las que podrá desarrollar la etapa práctica.

Por último, en grupos de 4 a 5 aprendices, seleccionen una línea o temática de proyecto y realice una lluvia de ideas y/o propuesta para la aplicación del proyecto productivo, genere un documento PDF y nómbrelo como **7. Propuesta proyecto**

Actividad - Cadena de formación

¿Sabías que al terminar tu técnico en grado once puedes seguir estudiando y avanzar más rápido en tu carrera?

Cuando finalizas el programa técnico, tu nombre entra a un listado de aprendices que pueden continuar con el tecnólogo en el SENA sin presentar concurso ni pruebas, es decir, con un cupo asegurado para seguir en la misma línea de formación.

Después de terminar el tecnólogo (aproximadamente en 1 año y medio), también tienes la posibilidad de homologar estudios en algunas universidades. Esto significa que te pueden reconocer varias materias y podrías ingresar directamente a quinto o sexto semestre en programas relacionados como:

- Negocios Internacionales
- Comercio Exterior
- Mercadeo
- Administración o programas afines

De esta manera puedes ahorrar tiempo y dinero mientras avanzas en tu formación profesional.

Descripción de la Actividad:

Ahora vas a imaginar y proyectar tu futuro personal y profesional.

1. Realiza una línea de tiempo en un octavo de cartulina.
2. En la línea de tiempo debes incluir diferentes momentos de tu futuro, por ejemplo:
    - Año en que terminarás el técnico
    - Año en que terminarás el tecnólogo
    - Posible universidad donde te gustaría estudiar
    - Título profesional que quisieras obtener
3. También puedes incluir tus metas y sueños, por ejemplo:

- Metas personales: ¿Qué tipo de persona quieres ser en el futuro? ¿Qué te gustaría mejorar de ti mismo (responsabilidad, disciplina, viajar, aprender algo nuevo)?
- Metas académicas: ¿Qué estudios quieres terminar después del técnico? ¿Te gustaría hacer el tecnólogo, una carrera profesional o una especialización?
- Metas laborales: ¿En qué te gustaría trabajar? ¿Te gustaría tener tu propia empresa, trabajar en una empresa internacional o viajar por trabajo?
- Metas familiares: ¿Qué te gustaría lograr para tu familia o con tu familia en el futuro? ¿Cómo te gustaría apoyarlos o qué tipo de familia quisieras formar?
- Cosas que te gustaría lograr o comprar en el futuro: ¿Qué cosas sueñas tener o alcanzar con tu trabajo y esfuerzo? (por ejemplo: una casa, un carro, viajar, ayudar a tus padres, emprender un negocio, etc.).

4. Puedes hacerlo de forma creativa, usando:
   - Dibujos
   - Colores
   - Recortes de revistas
   - Imágenes
   - Palabras o frases motivadoras

La idea es que tu línea de tiempo funcione como una especie de collage, donde puedas visualizar lo que quieres ser y lograr en el futuro.

Guarde su evidencia como **8. Línea de tiempo Profesional** En el siguiente enlace podrá encontrar algunos convenios con universidades e instituciones de educación superior.

https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/Paginas/convenios_con_universidades.aspx

Ambiente requerido: **Aula Convencional**
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos, Trabajo colaborativo,

Lluvia de ideas, Planeación y proyección profesional, Aprendizaje significativo, Transferencia del conocimiento, Materiales de formación,
Material de apoyo:
Evidencias de aprendizaje: Rúbrica – Proyecto Productivo
Documento: *Propuesta proyecto.pdf*
Línea de tiempo profesional: *Línea de tiempo Profesional.png*
Instrumentos de evaluación:
Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Inducción	**N/A** **N/A**	Reconocer los valores, defectos, cualidades y Demás características que me definen como ser humano. Conocer la Historia, misión y visión del SENA. Sus símbolos Institucionales y plataformas como parte integral de mi identidad como aprendiz SENA. Comprender en qué consiste la formación por proyectos como estrategia para el logro de los resultados del	**Imagen "Quien soy.jpg".** **Hoja de cálculo "Mi estilo de aprendizaje.xlsx"** Documento PDF "Info_Identidad SENA.pdf". Documento PDF "Plataformas SENA.pdf". Presentación "Mi Programa de Formación.pptx" Documento PDF	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del Sena incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el Sena	Rúbrica – Identidad SENA e Infografía **Lista de Chequeo Reglamento del Aprendiz**

	N/A **N/A**	programa, así como la normas que rigen la formación. Proponer ideas de proyecto de acuerdo con el proceso de etapa productiva del programa de formación	"Chat Reglamento Aprendiz.pdf" Documento PDF "Propuesta Proyecto.pdf" Imagen "Línea de tiempo Profesional.png"		**Rúbrica – Proyecto Productivo** **Lista de Chequeo – Línea de Tiempo Profesional**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades de aprendizaje: Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacer en el mundo laboral.

Ambiente de aprendizaje: Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento

para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas. Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro permiten dar un juicio durante y al final del proceso

Etapa Lectiva: Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que facilitan el logro de los objetivos de la formación.

Etapa Productiva: Tiempo en el que el alumno aplica los conocimientos adquiridos en la etapa lectivo, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.

Evaluación del Aprendizaje: Son los juicios que se emiten con base en los resultados del aprendizaje y los criterios de evaluación que contribuyen a fortalecer el desarrollo del aprendiz.

Evidencias de Aprendizaje: Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.

Evidencias de conocimiento: Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.

Formación Profesional Integral: Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.

Guía de Aprendizaje: Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.

Modalidad de Formación: Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o
virtual.

Programa de Formación: Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral
para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.

Resultados de Aprendizaje: Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de

procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.

Criterios de Evaluación: Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2024). Reglamento del Aprendiz SENA. Acuerdo 0009 de 2024. SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (s. f.). Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral – FPI. SENA.

Kolb, D. A. (1984). Experiential learning: Experience as the source of learning and development. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Ministerio de Educación Nacional. (2016). Articulación de la Educación Media con la Educación Superior y la Formación para el Trabajo. MEN.

Acuerdo 008 de 1997 estatutos de la formación profesional Integral

Manual para la articulación del SENA con la educación media - GFPI-M-004

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
¿Quiénes somos? Historia, misión y visión del SENA
https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma SOFIA Plus
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma ZAJUNA – Formación Virtual

https://zajuna.sena.edu.co/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Sistema de Bibliotecas SENA
https://biblioteca.sena.edu.co/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma BETOWA – Oferta de Programas
https://betowa.sena.edu.co/oferta

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Convenios con Instituciones de Educación Superior
https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/Paginas/convenios_con_universidades.aspx

Ejemplos.co.
Cualidades y defectos personales
https://www.ejemplos.co/40-ejemplos-de-cualidades-y-defectos/

YouTube – Canal Oficial SENA.
Bienvenida aprendices SENA
https://www.youtube.com/watch?v=NOJpxIH0a6E

YouTube.
Estilos de aprendizaje – David Kolb
https://www.youtube.com/watch?v=DnCaddP9f9M

ChatPDF.
Herramienta de análisis de documentos PDF
https://www.chatpdf.com/es

Google.
NotebookLM – Análisis de documentos con IA
https://notebooklm.google.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**Edwin Cañon**	**Instructor**	**Articulación**	**05 de febrero de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

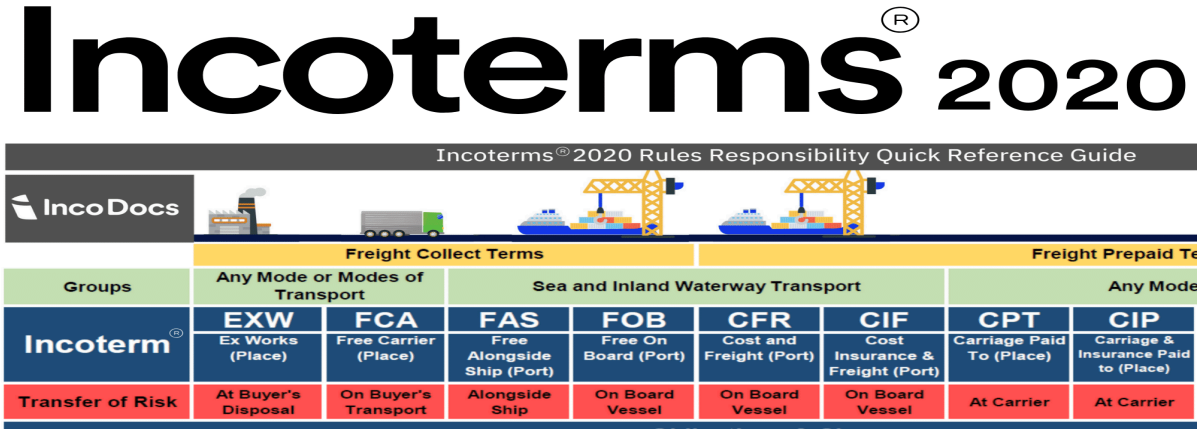
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Julian Camilo Maturana**	**Instructor**	**Articulación**	**09 de febrero de 2026**	**Correcciones**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE GUIA _05_ INCOTERMS

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**
- Código del Programa de Formación: **134600**
- Nombre del Proyecto Formativo: **HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN.**
- Actividad de Proyecto Formativo: ELABORAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA.
- Competencia: CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS
- Resultados de Aprendizaje: RAP1: ESTRUCTURAR MATRIZ DE COSTOS DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL – DFI DE ACUERDO A TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
- Duración de la Guía de Aprendizaje: Presenciales: 58 Horas y Desescolarizadas: 14 Horas. Total 72 Horas.

2. PRESENTACIÓN



Bienvenidos a este curso especializado en Incoterms 2020, una herramienta fundamental para comprender y dominar las reglas internacionales de comercio que marcarán la diferencia en su desarrollo profesional. Este curso es una oportunidad transformadora para convertirse en técnicos competentes y estratégicos en el comercio exterior. Los Incoterms 2020 representan mucho más que un conjunto de términos comerciales; son el lenguaje universal que permite a las empresas y profesionales negociar con claridad, precisión y seguridad en transacciones internacionales. Cada

uno de ustedes será protagonista de su proceso formativo, desarrollando no solo conocimientos técnicos, sino habilidades de comunicación, negociación y toma de decisiones. Los Incoterms 2020 son más que un tema académico; son una puerta de entrada a un mundo de oportunidades profesionales en comercio internacional. ¿Están listos para transformar su potencial profesional? ¡Comencemos este viaje de aprendizaje y crecimiento!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

05_01_01 Cuadro fases de negociación
Actividad de aprendizaje: Identificar las fases de una negociación, responsabilidades del vendedor y del comprador

- Descripción de la actividad: Estimado aprendiz realice un cuadro a tres columnas donde se enumeren las fases de una negociación y para cada una de ellas las responsabilidades del vendedor y del comprador.

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_01_01 Cuadro fases de negociación**

-**Ambiente requerido**: Ambiente convencional, ambiente virtual Sala de Informática y/o Tecnología
-Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo
-**Materiales de formación**: Guía de aprendizaje, Documentos de apoyoFotocopias, Talleres, Cuestionarios, Hojas cuadriculadas, Hojas blancas, Cartulinas, etc.Marcadores, Lápices, Borrador.
-**Materiales Didácticos Visuales, Auditivos, Audiovisuales** Equipos Tecnológicos (PC, Video Beam; Sonidos), Biblioteca Digital, Herramientas Web
-**Material de apoyo**: el suministrado por la institución educativa
Duración de la actividad: horas. Cinco (5)

3.2 Actividad de contextualización:

05_02_01_Infografía Introducción a los INCOTERMS
Elabora una infografía vertical titulada "¿Qué son los INCOTERMS y para qué sirven?" que incluya:
Una definición breve (1–2 líneas) de los INCOTERMS
La clasificación general en los grupos E, F, C y D con un ejemplo de término para cada uno (p. ej. EXW, FCA, CIF, DAP).
Al menos tres funciones o beneficios clave de usar INCOTERMS en el comercio internacional.
Un ícono o diagrama sencillo para cada grupo (por ejemplo, caja para E-group, camión para F-group, barco para C-group y destino para D-group).

Una vez finalizado sube tu trabajo en PDF al portafolio con el nombre **05_02_01_Infografía Introducción a los INCOTERMS.**

05_02_02 Caso de análisis: Compra en Marketplace

Actividad de aprendizaje

Reconocer la importancia de establecer responsabilidades entre comprador y vendedor en una transacción comercial.

Descripción de la actividad

Estimado aprendiz, lea atentamente el siguiente caso:

Camila vive en la localidad de Suba, en la ciudad de Bogotá, y encuentra en un Marketplace en línea un vendedor que ofrece una cafetera importada por un valor de $280.000.

En la publicación el vendedor indica lo siguiente:

> "Producto disponible. Entrega en Bogotá. El comprador puede recogerlo en el punto de entrega o coordinar el envío".

Camila decide comprar el producto y se comunica con el vendedor. Durante la conversación se presenta la siguiente situación:

- El vendedor está ubicado en la localidad de Bosa.
- El comprador vive en Suba.
- El vendedor propone entregar el producto en un punto intermedio en Chapinero.
- También menciona que puede enviarlo mediante servicio de mensajería.

Sin embargo, no se establece claramente:

- quién debe pagar el transporte
- quién asume el riesgo si el producto se pierde o se daña
- quién debe asumir los costos si la mercancía no llega al destino final.

Con base en el caso presentado, responda de manera individual las siguientes preguntas:

1. ¿Quién considera usted que debería pagar el transporte del producto desde el vendedor hasta el comprador? Justifique su respuesta.
2. Si el producto se envía mediante un servicio de mensajería y se pierde durante el transporte, ¿quién debería asumir la responsabilidad? Explique su respuesta.
3. Si el vendedor entrega el producto en Chapinero, pero el comprador vive en Suba, ¿quién debería asumir el costo del transporte desde ese punto hasta el lugar final de entrega?

4. ¿Qué problemas o conflictos podrían surgir si no se establecen claramente las responsabilidades entre el comprador y el vendedor? Mencione al menos dos ejemplos.
5. Desde su punto de vista, ¿qué tipo de reglas o acuerdos deberían existir para evitar este tipo de inconvenientes en las transacciones comerciales?

Posteriormente se realizará una socialización de las respuestas con el instructor y el grupo, con el fin de reflexionar sobre la importancia de establecer responsabilidades claras en las operaciones comerciales.

Guardar la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre: 05_02_02 Análisis responsabilidades en la entrega

Explicar qué son los Incoterms, por qué son importantes en el comercio internacional y cómo benefician tanto a compradores como a vendedores al definir responsabilidades en una transacción comercial**.**

Temas a tratar:

- ¿Qué son los Incoterms?: Definición y propósito.
- Historia y evolución de los Incoterms: Cómo y por qué nacieron.
- Su importancia en el comercio internacional
- Clasificación general de los Incoterms 2020

Presentación CANVA - INCOTERMS

Actividad de aprendizaje 05_02_03

Identificar los Incoterms 2020, sus características principales y las responsabilidades que corresponden al comprador y al vendedor dentro de una operación de comercio internacional.

Descripción de la actividad

De manera individual, cada aprendiz desarrollará una actividad de análisis y representación de los Incoterms 2020, con el propósito de comprender las responsabilidades que asumen el comprador y el vendedor en las operaciones de comercio internacional. La actividad se realizará a mano.

El aprendiz deberá elaborar una tabla o esquema donde identifique cada uno de los 11 Incoterms 2020, clasificándolos según el tipo de transporte en el que se utilizan.

La tabla deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Incoterm
- Significado en inglés
- Traducción o significado en español
- Tipo de transporte (multimodal o marítimo/fluvial)
- Principales responsabilidades del vendedor
- Principales responsabilidades del comprador
- Responsable del pago del transporte principal
- Responsable de la contratación del seguro
- Punto de transferencia del riesgo

El objetivo es comprender conceptualmente cada Incoterm y las responsabilidades que establece para las partes involucradas en la operación comercial.

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_02 _03 Introducción incoterms**

Ambiente requerido: Ambiente convencional, ambiente virtual Sala de Informática y/o Tecnología
-Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo
-**Materiales de formación**: Guía de aprendizaje, Documentos de apoyoFotocopias, Talleres, Cuestionarios, Hojas cuadriculadas, Hojas blancas, Cartulinas, etc.Marcadores, Lápices, Borrador.
-**Materiales Didácticos Visuales, Auditivos, Audiovisuales** Equipos Tecnológicos (PC, Video Beam; Sonidos), Biblioteca Digital, Herramientas Web
-**Material de apoyo**: el suministrado por la institución educativa
Duración de la actividad: 10 horas.

Material de Apoyo para refuerzo de la Guía

MATERIAL DEL APOYO

3.3 Actividades de apropiación:

Profundizar en el uso práctico de los Incoterms, aprender a aplicarlos en situaciones reales y desarrollar habilidades para analizarlos.

Temas a tratar:

- Detalle de las responsabilidades de las partes (vendedor y comprador) en cada Incoterm.
- Comparación entre Incoterms para transporte multimodal y transporte marítimo.
- Casos prácticos de cómo elegir el Incoterm adecuado según la situación comercial.

Descripción de la actividad: Proporcionar a los estudiantes casos hipotéticos (por ejemplo, un envío de ropa desde Colombia a México) y pedirles que seleccionen el Incoterm más adecuado, explicando su elección.

Evidencia de Aprendizaje: Respuesta escrita o una breve exposición donde los estudiantes justifican por qué eligieron ese Incoterm.

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_3 _1_ Elige el Incoterm Correcto**

Descripción de la actividad: : Organiza una actividad de juego de roles donde la clase se divide en compradores y vendedores. Cada grupo debe negociar usando diferentes Incoterms y discutir las ventajas y desventajas de cada uno.

Evidencia de Aprendizaje: Actas de negociación donde se refleja el Incoterm seleccionado y las responsabilidades acordadas.

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_3 _2_ Simulación de Negociación Internacional**

Descripción de la actividad: diseñarán un cuadro o infografía que resume los Incoterms 2020, destacando responsabilidades, costos y riesgos.

Evidencia de Aprendizaje: Infografía o póster que explica visualmente los Incoterms y sus características principales.

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_3 _3_ Crea tu Guía Visual de Incoterms**

Ambiente requerido: Ambiente convencional, ambiente virtual Sala de Informática y/o Tecnología
-Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo
-**Materiales de formación**: Guía de aprendizaje, Documentos de apoyoFotocopias, Talleres, Cuestionarios, Hojas cuadriculadas, Hojas blancas, Cartulinas, etc.Marcadores, Lápices, Borrador.

-**Materiales Didácticos Visuales, Auditivos, Audiovisuales** Equipos Tecnológicos (PC, Video Beam; Sonidos), Biblioteca Digital, Herramientas Web
-**Material de apoyo**: el suministrado por la institución educativa
Duración de la actividad: 40 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Estimado Aprendiz con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos en esta guía, en grupo de proyecto elaborar una presentación en **Power Point en la Plantilla SENA** suministrada por su instructor donde tenga en cuenta la siguiente información sin olvidar ir preparando el material audiovisual, grafico o prototipos necesarios para ser utilizados en el Stand para la Sustentación de Proyecto cuando le sea programado:

Descripción de la actividad: Escoger un incoterm para cada uno de sus procesos aduaneros (exportación e importación) que sean diferentes y sin tener en cuenta EXW o DDP y con base en ellos explicar que responsabilidades tiene su grupo como vendedor y comprador justificando la elección del incoterm
Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_4_ transferencia guía 5**

Ambiente requerido: Ambiente convencional, ambiente virtual Sala de Informática y/o Tecnología
-Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo
-**Materiales de formación**: Guía de aprendizaje, Documentos de apoyoFotocopias, Talleres, Cuestionarios, Hojas cuadriculadas, Hojas blancas, Cartulinas, etc.Marcadores, Lápices, Borrador.

-**Materiales Didácticos Visuales, Auditivos, Audiovisuales** Equipos Tecnológicos (PC, Video Beam; Sonidos), Biblioteca Digital, Herramientas Web
-**Material de apoyo**: el suministrado por la institución educativa
Duración de la actividad: 17 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
REFLEXION	Actividad de aprendizaje: Identificar las fases de una negociación, responsabilidades del vendedor y del comprador	Estimado aprendiz realice un cuadro a tres columnas donde se enumeren las fases de una negociación y para cada una de ellas las responsabilidades del vendedor y del comprador	**05_1 _CUADRO_FASES_NEGOCIACION**		
contextualización	Explicar qué son los Incoterms, por qué son importantes en el comercio internacional y cómo benefician tanto a compradores como a vendedores al definir responsabilidades en una transacción comercial.	Presentación en papel o digital donde los estudiantes explican	05_2 _introducion_incoterms		
apropiación	**Profundizar en** el uso práctico de los Incoterms, aprender a aplicarlos en situaciones reales y desarrollar habilidades para analizarlos	Respuesta escrita o una breve exposición donde los estudiantes justifican por qué eligieron ese Incoterm	05_3 _1_ Elige el Incoterm Correcto		
apropiación	Profundizar en el uso práctico de los Incoterms, aprender a	Actas de negociación donde se refleja el Incoterm	05_3 _2_ Simulación de Negociación Internacional		

	aplicarlos en situaciones reales y desarrollar habilidades para analizarlos	seleccionado y las responsabilidades acordadas			
apropiación	Profundizar en el uso práctico de los Incoterms, aprender a aplicarlos en situaciones reales y desarrollar habilidades para analizarlos	Infografía o póster que explica visualmente los Incoterms y sus características principales**.**	05_3 _3_ Crea tu Guía Visual de Incoterms		
Transferencia el Conocimiento		Escoger un incoterm para cada uno de sus procesos aduaneros (exportación e importación) que sean diferentes y sin tener en cuenta EXW o DDP y con base en ellos explicar que responsabilidades tiene su grupo como vendedor y comprador justificando la elección del incoterm	05_4_ transferencia guía 5		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- I**ncoterms** :

Reglas internacionales establecidas por la Cámara de Comercio Internacional (CCI) que definen las responsabilidades del comprador y vendedor en una transacción comercial internacional.

- **Responsabilidad** :

Obligaciones de cada parte (comprador y vendedor) respecto a transporte, seguro y riesgos en el comercio.

- **Riesgo** :

Posibilidad de que los bienes sufran daño, pérdida o robo durante su transporte.

- **Seguro de Carga** :

Protección financiera contra daños o pérdidas de los bienes durante su transporte.

- **Flete** :

Costo asociado con el transporte de mercancías de un lugar a otro.

- **Ex Works / En fábrica**

El vendedor entrega la mercancía a disposición del comprador en el lugar designado por el mismo bien sea en la fábrica, almacén o taller, entre otros. El comprador asume todos los riesgos y los costos desde el momento que recibe la mercancía hasta su destino.

- **Free Carrier / Franco porteador**

En este Incoterms® 2020 existen dos modalidades de entrega y riesgo de la mercancía:

Cuando el lugar designado son las instalaciones del vendedor, la mercancía se debe cargar en los medios de transporte dispuestos por el comprador.

Cuando el lugar designado es otro, se debe acordar o concretar un punto de entrega de la mercancía al transportista elegido por el comprador, en los medios de transporte del vendedor preparada para la descarga.

- **. Carriage Paid To / Transporte pagado hasta**

El vendedor hace la entrega de la mercancía y asume el costo del transporte hasta un puerto o destino acordado con el comprador, incluye todos los gastos, trámites de exportación y transporte internacional. No obstante, la responsabilidad y el riesgo la asume el comprador desde que inicia el transporte internacional.

- **Carriage and Insurance Paid To / Transporte y seguro pagados hasta**

Es el complemento del Incoterms® 2020 CPT, se incluye el valor del seguro que es responsabilidad del vendedor. El vendedor debe cubrir todos los gastos relacionados con manipulación de la carga, transporte local, trámites de exportación, transporte y seguro internacional. No obstante, la responsabilidad y el riesgo la asume el comprador desde que inicia el transporte internacional.

. Delivered At Place / Entregada en lugar designado

El vendedor entrega la mercancía en el país de destino en el medio de transporte y asume los costos generados en origen tales como transporte en origen, cargue, aduana exportación, transporte internacional, seguro internacional y demás movimientos ocasionados para lograr el despacho de la mercancía en el país de origen y los costos en el país de destino como gastos por manipulación, movimiento de la mercancía y transporte en destino hasta entregar la mercancía en el punto designado. El comprador debe asumir los costos y gastos generados en la aduana de importación.

Delivered At Place Unloaded / Mercancía entregada en el lugar y descargada

El vendedor entrega la mercancía hasta el sitio en destino, cubre todos los gastos generados en transporte local, internacional, seguro, aduana de exportación, manipulación de carga en origen y destino, transporte en destino y descargue de la mercancía. El comprador debe cubrir los gastos generados en aduana de importación.

Delivered Duty Paid / Entrega con derechos pagados

El vendedor cubre todos los gastos ocasionados tanto en origen como en destino, el transporte local, internacional, seguro, aduana de exportación, manipulación de carga en origen y destino, transporte en destino, gastos en la aduana de importación, excepto el descargue de la mercancía en destino. El importador debe cubrir los gastos de descargue de la mercancía en el lugar acordado de entrega, en destino**.**

Free Alongside Ship / Franco al costado del buque

El vendedor se hace cargo de la entrega de la mercancía en el puerto de embarque y asume todos los gastos generados hasta la entrega de la mercancía en el puerto, tales como transporte en origen, trámites en la aduana de exportación y manipulación de la carga hasta dejar la mercancía al costado del buque. El comprador asume el riesgo y los costos desde el cargue de la mercancía al buque.

. Free on Board / Franco a bordo

El vendedor hace la entrega de la mercancía a bordo del buque y cubre los gastos generados en origen tales como transporte local, trámites en la aduana de exportación y manipulación de la mercancía. Así mismo, el comprador asume todos los costos y riesgos de daño o pérdida desde el puerto en el país de origen hasta el lugar de destino, tales como flete internacional, seguro internacional, manipulación de la mercancía, gastos generados en la aduana de importación y transporte local en destino**.**

. Cost and Freight / Coste y flete

El vendedor asume los costos generados hasta entregar la mercancía en puerto de destino tales como transporte local en origen, trámites en la aduana de exportación, manipulación de carga en el puerto en origen y flete internacional. El comprador asume los gastos del seguro internacional, manipulación de carga en puerto de destino, trámites en la aduana de importación y transporte local en destino**.**

Cost, Insurance and Freight / Costo, seguro y flete

Es el complemento del CFR, donde se adiciona el seguro marítimo a cargo del vendedor, en este caso el vendedor debe asumir los costos generado en origen tales como transporte local en origen, trámites en la aduana de exportación, manipulación de carga en puerto, flete internacional y seguro internacional. El comprador asume los gastos de manipulación de la carga en el puerto de destino, trámites en la aduana de importación y transporte local en destino.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- https://iccwbo.org/business-solutions/incoterms-rules/incoterms-2020/
- https://www.colombiatrade.com.co/herramientas-del-exportador/logistica/incoterms-2020
- https://www.dsv.com/es-es/ayuda/faq/tipos-de-incoterms-2020
- https://co.kuehne-nagel.com/es/-/informacion/incoterms
- https://www.andi.com.co/Uploads/PPT%20Incoterms.pdf
- https://www.youtube.com/watch?v=0bJc-iSHfV8
- https://www.colombiatrade.com.co/herramientas-del-exportador/logistica/incoterms-2020
- Reglas del ICC para el uso de términos comerciales nacionales e internacionales – CCI / Jaime Quintanilla Guinot – septiembre de 2019

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					